

인턴형 일경험 운영 계획서

■ 일경험 개요

프로그램명	[경영·사무] 공공기관 교육·법무 지원업무 경험
목표	공공기관 조직특성 이해 및 행정업무 경험

■ 참여기업 기본 정보

기업명	한국해양교통안전공단		
대표자명	안영철	종업원 수	590명
사업장주소	(본사) 세종시 아람서길 27 한국해양교통안전공단 (일경험) 상동		
홈페이지	komsa.or.kr		
기업 소개 (간략히)	<ul style="list-style-type: none"> ○ 해양수산부 산하 위탁집행형 준정부기관 ○ (1979)어선협회 설립 → (2019)한국해양교통안전공단 출범 ○ 선박검사, 여객선안전운항관리, 해양안전문화 확산, 해양환경기술개발 및 국제협력 업무 등 수행 		

기업 담당자	부서	인재경영실	성명	배정아	직위	주임
--------	----	-------	----	-----	----	----

■ 참여청년 선발 요건

최종학력	고졸 이상(V), 대졸 이상(V), 대학원졸 이상(V)		
요구역량	전공	무관	
	지식/기술	무관	
	OA	무관(), Word(), Excel(V), Power Point(), 한글(V), 기타(

일경험 세부

기 간	2026. 06. 22 ~ 2026. 09. 11																																		
직 무	교육·법무지원 사무지원				일경험 부서명		교육법무지원단																												
부서 인원	5명				일경험 희망 인원		1명																												
일경험 조 건	- 근무 요일 및 시간																																		
	<table><tr><td>요일</td><td>일</td><td>월</td><td>화</td><td>수</td><td>목</td><td>금</td><td>토</td><td>소계</td></tr><tr><td>근무여부</td><td>X</td><td>O</td><td>O</td><td>O</td><td>O</td><td>O</td><td>X</td><td>5일</td></tr><tr><td>근무시간</td><td>0</td><td>5</td><td>5</td><td>5</td><td>5</td><td>5</td><td>0</td><td>25시간</td></tr></table>								요일	일	월	화	수	목	금	토	소계	근무여부	X	O	O	O	O	O	X	5일	근무시간	0	5	5	5	5	5	0	25시간
	요일	일	월	화	수	목	금	토	소계																										
	근무여부	X	O	O	O	O	O	X	5일																										
	근무시간	0	5	5	5	5	5	0	25시간																										
- 근무 시간 : 09:00 ~ 15:00*(휴게시간 1시간 포함)																																			
* 추후 협의 가능																																			
- 수당 : 주37.5만원, 월 150만원(단, 출석률에 따라 변동가능)																																			
주요 업무	- 부서 서무업무 보조 - 교육관련 설명회, 특강 등 내부직원 대상 행사 지원 - 자료작성 보조 등																																		
특정 업무	직렬별 skill 교육 운영 지원, 교육실 배치 지원 등																																		
주차별 업무	1주차	공단 및 부서 업무 소개																																	
	2주차	공단 직제규정 및 교육법무지원단 소관업무 파악																																	
	3주차	내부직원 대상 역량강화 특강 진행 보조																																	
	4주차	공단 교육훈련 계획 수립 지원 I																																	
	5주차	공단 핵심인재 및 리더 양성 교육 계획 수립 I																																	
	6주차	공단 핵심인재 및 리더 양성 교육 계획 수립 II																																	
	7주차	공단 교육훈련 계획 수립 지원II																																	
	8주차	공단 직렬별 skill 교육 결과보고서 작성 지원																																	
	9주차	내부직원 대상 역량강화 특강 진행 보조																																	
	10주차	공단 교육훈련 계획 수립 지원 III																																	
	11주차	공단 직렬별 skill 교육 결과보고서 작성 지원																																	
	12주차	프로그램 운영 결과 보고 및 향후 계획 등 PT																																	
기업멘토	부서명	교육법무지원단			성명	손 별		직위	대리																										